

Ihre Beschwerde können Sie per Mail oder schriftlich im Sekretariat unserer Schule einreichen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus bzw. geben Sie in Ihrer Mail die nachfolgenden Sachverhalte an.

Jede Beschwerde ist ein wertvoller Beitrag zur Qualitätsverbesserung.

1. Angaben zum Beschwerdeführer

- Name: _____
- Telefonnummer _____
- E-Mail: _____

2. Angaben zum Beschwerdegegner

- Name: _____
- Abteilung/Organisationseinheit (falls relevant):

3. Datum der Beschwerdeeinreichung: ____ / ____ / ____

4. Anlass der Beschwerde (kurze Angabe)

5. Beschreibung des Problems (ausführlich)

Bitte schildern Sie den Vorfall oder das Problem so genau wie möglich:

6. Bevorzugte Lösung oder Vorschläge zur Klärung

Ich wünsche

☐ ein persönliches Gespräch mit dem Beschwerdegegner

☐ eine schriftliche Rückmeldung

7. Unterschrift des Beschwerdeführers

 Unterschrift: _____